

SEMINÁŘ K ROZVOJI DÍLČÍCH TYPŮ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

**- sdílení zkušeností s registracemi a
inspekce individuálního projektu**

Individuální projekt

**Rozvoj dostupnosti a kvality sociálních služeb v
Královéhradeckém kraji**



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Registrace sociálních služeb

**dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění
pozdějších předpisů**

Sociální pracovník

- náplň činnosti - 109 zákona o sociálních službách
- odborná způsobilost - 110 zákona o sociálních službách
- poskytovatelé s malým počtem zaměstnanců – pracovníků v sociálních službách – mohou zajistit činnost sociálního pracovníka **dohodou s jiným poskytovatelem** o zajištění činnosti sociálního pracovníka formou zkráceného pracovního úvazku, DPČ nebo DPP
- činnosti vykonávané sociálním pracovníkem a jeho kompetence nelze provádět v rámci jiné pracovní pozice s výjimkou pracovníka v sociálních službách dle 116 odst. 1 d), který však tyto činnosti vykonává **pod dohledem** sociálního pracovníka
- sociální poradenství je základní činností při poskytování všech druhů sociálních služeb, poskytovatelé jsou vždy povinni tuto činnost zajistit – kompetentní k tomu je sociální pracovník (109). Tzn., že v každé sociální službě **MUSÍ** být sociální pracovník

Pracovníci v sociálních službách

- nově přijatý pracovník v sociálních službách, který nesplňuje odbornou způsobilost, je povinen si podle ustanovení 116 odst. 7 tuto odbornou způsobilost doplnit do 18 měsíců ode dne nástupu zaměstnance do zaměstnání
- do doby splnění této podmínky vykonává nový zaměstnanec činnost pracovníka v sociálních službách pod **DOHLEDEM** pracovníka, který odbornou způsobilost **již SPLŇUJE!**

Výpisy z evidence Rejstříku trestů

- v rámci probíhajícího **SPRÁVNÍHO** řízení ve věci registrace nového poskytovatele, případně změny registrace, si krajský úřad vyžádá výpisy z evidence Rejstříku trestů (§ 79 odst. 3 zákona) na základě jmenného seznamu zaměstnanců s níže uvedenými požadovanými údaji
- *Požadované údaje pro získání výpisu z evidence Rejstříku trestů:*
- Jméno a příjmení (rodné a nynější)
- Rodné číslo
- Státní občanství
- Okres a obec narození (u občanů narozených v zahraničí region a obec)
- Stát narození
- **Jednotlivé změny** v personálním složení (nástup nového zaměstnance) - výpis z evidence Rejstříku trestů předkládá registrujícímu orgánu poskytovatel (§ 82 zákona).

Hlášení zaměstnanců

- při oznamování nástupu nově přijatých zaměstnanců včetně DPP nebo DPČ (či stávajících převáděných na jinou pozici) **uvádějte přesné zařazení zaměstnanců, kteří budou přímo poskytovat sociální službu ve smyslu 115 zákona o sociálních službách:**
 - a) sociální pracovník za podmínek stanovených v 109 a 110
 - b) pracovníci v sociálních službách: **zařadit dle 116 odst. 1 písm. a) – d)**
 - c) zdravotničtí pracovníci (odborná způsobilost dle z. č. 96/2004 Sb.)
 - d) pedagogičtí pracovníci (odborná způsobilost dle z. č. 563/2004 Sb.)
 - e) další odborní pracovníci, kteří přímo poskytují sociální služby (jejich odborná způsobilost viz 116 a)
- včasné hlášení všech změn zajistí soulad mezi skutečností a údaji ve veřejném registru (zkoumá inspekce) – je na poskytovateli, aby zajistil soulad mezi hlášenými změnami na KÚ a skutečným stavem – tuto skutečnost registrující orgán nemůže ovlivnit

Rozdíl mezi ŽÁDOSTÍ a OZNÁMENÍM

- poskytovatel sociálních služeb je povinen **do 15 dnů písemně oznámit** registrujícímu orgánu **všechny změny týkající se údajů obsažených v rozhodnutí o registraci a údajů obsažených v žádosti o registraci a změny v dokladech předkládaných** podle 79 odst. 5 a doložit tyto změny příslušnými doklady. Ustanovení 79 odst. 6 platí obdobně
- o změnu údajů, které jsou obsaženy v rozhodnutí o registraci dle 81 odst. 2 zákona o sociálních službách, je nutno žádat nebo je oznamovat s dostatečným časovým předstihem. Reálné poskytování sociálních služeb musí být v souladu s údaji uvedenými v rozhodnutí o registraci. Pokud by tomu tak nebylo, mohl by se poskytovatel sociálních služeb dopustit správního deliktu dle 107 odst. 2 písm. a) zákona o sociálních službách. Vydané rozhodnutí o změně registrace poskytovatele sociálních služeb je vykonatelné dle 74 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ode dne nabytí právní moci nebo pozdějším dnem, který je v jeho výrokové části uveden

Nejčastější změny a náležitosti, které je nezbytné dokládat (obecně)

- změna kapacity – žádost o zvýšení/snížení, souhlas zřizovatele, doložení personálního zajištění, aktualizace popisu realizace
- změna okruhu osob, kterým je služba poskytována, věková kategorie apod. – souhlas zřizovatele, vyplnění formuláře „Údaje o registrované sociální službě“, aktualizace popisu realizace
- *popis personálního zajištění, popis realizace poskytování služby a finanční rozvahu aktualizovat dle skutečnosti!*
- výše uvedené je obecné, ke každé změně se přistupuje **INDIVIDUÁLNĚ** dle domluvy a v souladu se zákonem

Dokládání změn

- v případě vypršení platnosti pojistné smlouvy pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou při poskytování sociálních služeb je nutné zaslat ověřenou kopii nové či prodloužené smlouvy registrujícímu orgánu (§ 80 – pojištění musí být sjednáno po celou dobu poskytování sociální služby)

Kapacita X počet smluv o poskytování sociálních služeb

- rozhodnutí o registraci obsahuje mj. údaj o kapacitě poskytovaných sociálních služeb
- definice kapacity není právními předpisy nijak stanovena, vyplývá však z personálního a materiálně technického zabezpečení služby
- registrující orgán požaduje **u pobytových služeb** kapacitu vyjádřenou jako **počet lůžek**
- **u terénních a ambulantních** služeb jako maximální počet **uživatelů/den** (okamžitá kapacita), kterým je poskytovatel schopen při daném materiálně technickém a personálním zajištění službu poskytnout
- u služeb, kde je relevantním údajem počet kontaktů, počet intervencí, počet hodin nebo počet hovorů, se uvádí tento údaj
- kapacita služby nemusí být rovna počtu uzavřených smluv (např. kapacita je 30 uživatelů/den, uzavřeno je 60 smluv o poskytování sociální služby, ale službu v jeden den využívá jen 30 uživatelů)

Aktuální informace a formuláře

- [Odkazy na doporučené postupy Krajského úřadu Královéhradeckého kraje a formuláře:](#)
- <http://www.kr-kralovehradecky.cz/scripts/detail.php?pgid=141>
- <http://formulare.mpsv.cz/oksluzby-registr/cs/welcome>

Doporučení k popisu realizace sociální služby pro poskytovatele sociálních služeb

- **Podrobnosti k jednotlivým oblastem naleznete v „doporučených postupech č. 1/2009/KÚ“**
- rozsah a účel
- cíle, zásady, cílová skupina, poslání
- nabízené činnosti
- jednání se zájemcem o službu
- uzavírání smlouvy o poskytnutí sociální služby
- stížnosti
- prostředí, ve kterém je služba poskytována (mimo terénní služby)
- další informace

Díky za Vaši pozornost



Vaše dotazy rádi zodpovíme osobně během dnešního dne, dále pak na těchto telefonních číslech a e-mailových adresách:

- Bc. Tomáš Grulich, 495 817 151, tgrulich@kr-kralovehradecky.cz
- Soňa Chloupková, 495 817 349, schloupkova@kr-kralovehradecky.cz
- Martina Panenková, 495 817 576, mpanenkova@kr-kralovehradecky.cz